

**СОГЛАСОВАНО:**

Министр экономического  
развития Республики Алтай



В.В. Тупикин

«    »    2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

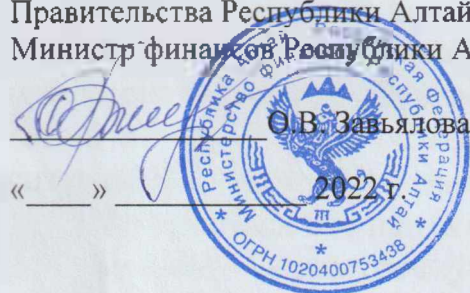
Председатель Комитета по гражданской  
обороне, чрезвычайным ситуациям и  
пожарной безопасности Республики  
Алтай



Ю.Б. Леонтьев

«    »    2022 г.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Алтай,  
Министр финансов Республики Алтай



О.В. Завьялова

«    »    2022 г.

## УСТАВ

бюджетного учреждения дополнительного профессионального  
образования Республики Алтай «Учебно-методический центр по  
гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной  
безопасности в Республике Алтай»  
(в новой редакции)

## I. Общие положения

1. Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Алтай «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Республике Алтай» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 14 декабря 2012 года № 304 «О реорганизации казенного учреждения Республики Алтай «Управление по обеспечению мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности в Республике Алтай» путем выделения бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Республики Алтай «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Республике Алтай».

2. Официальное наименование Учреждения:

полное: бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Алтай «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Республике Алтай»;

сокращенное: БУ ДПО РА «УМЦ ГОЧС и ПБ в РА».

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – бюджетное.

3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 649100, Республика Алтай, с. Майма, ул. Заводская, д. 52;

фактический адрес: 649100, Республика Алтай, с. Майма, ул. Заводская, д. 52.

4. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на установленные цели.

5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Комитета по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Алтай осуществляет Комитет по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Алтай (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Алтай осуществляет исполнительный орган государственной власти Республики Алтай, осуществляющий полномочия по управлению и распоряжению государственным имуществом Республики Алтай,

находящимся в государственной собственности Республики Алтай (далее - Уполномоченный орган по управлению государственным имуществом Республики Алтай).

6. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим федеральным законодательством.

8. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом.

9. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

## II. Предмет и цели деятельности Учреждения

11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом.

12. Предметом деятельности Учреждения является ведение образовательной деятельности по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, обучения населения, должностных лиц и специалистов гражданской обороны, единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Республике Алтай.

13. Цель деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

14. Для выполнения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных профессиональных программ, программ курсового обучения;

организационно-методическое обеспечение.

15. Учреждение для достижения цели, указанной в пункте 13 настоящего Устава и в соответствии с ней вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

осуществление планового повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны, органов местного самоуправления в Республике Алтай и организаций Республики Алтай в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее - ГОЧС и ПБ);

подготовка руководителей штатных, нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, пожарно-спасательных формирований организаций Республики Алтай;

подготовка и повышение квалификации специалистов единых дежурно-диспетчерских служб;

разработка и обеспечение населения Республики Алтай, организаций Республики Алтай учебно-методическими материалами, планируемыми и необходимыми документами по вопросам гражданской обороны (далее-ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС)

подготовка преподавателей учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;

оказание методической помощи организатору проведения мероприятий Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности»;

организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС природного и технического характера по поручению Главного управления МЧС России по Республике Алтай;

консультационная деятельность в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС природного и технического характера;

разработка учебных планов, дополнительных профессиональных образовательных программ, программ курсового обучения, учебно-методической литературы;

подготовка и издание учебно-методических и информационно-справочных материалов;

обучение обучающихся образовательных учреждений Республики Алтай по темам курса ОБЖ и дисциплины безопасности жизнедеятельности (далее - БЖ);

16. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам сверх установленного государственного задания, программам курсового обучения;



повышение квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны, органов местного самоуправления в Республике Алтай и организаций Республики Алтай в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

курсовое обучение населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, мерам пожарной безопасности;

обучение мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа и программам дополнительного профессионального образования;

оказание информационных и консультационных, в том числе методических услуг;

организация и проведение научно-организационных и научно-практических мероприятий.

17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией, полученной в порядке, установленном федеральным законодательством.

18. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **III. Организация деятельности и управление Учреждением**

19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

20. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания слушателей.

21. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

22. Для выполнения уставной цели деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном федеральным законодательством:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с федеральным законодательством и целями деятельности Учреждения;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя,

Уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Республики Алтай и назначением имущества;

осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющих в оперативном управлении;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

открывать лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства;

совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

23. Учреждение обязано:

составлять и выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение своих обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных федеральным законодательством выплат;

обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);

согласовывать с Учредителем и собственником имущества совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных федеральным законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с федеральным законодательством, законом Республики Алтай и настоящим Уставом.

24. Учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством, выступает в качестве государственного заказчика при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

25. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

26. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

27. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений в Устав Учреждения по согласованию с Министерством финансов Республики Алтай и Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай;

- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- назначение и освобождение от должности Директора Учреждения;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

- формирование и утверждение государственного задания;

- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями;

осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральным законодательством;

установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством.

28. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с федеральным законодательством.

29. Трудовой договор с Директором Учреждения, может быть, расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим федеральным законодательством.

30. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с Директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

31. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;



издает приказы, утверждает положения, годовой план работы, программы подготовки слушателей, правила, инструкции, графики, номенклатуру дел, решения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

в установленном федеральным законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности государственной и коммерческой тайны и надлежащей их охраны;

обязан соблюдать федеральное законодательство, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего федерального законодательства.

32. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

33. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее по тексту – Общее собрание), Методический совет.

34. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее по тексту - Общее собрание). Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

35. Структура и порядок формирования Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель организует деятельность Общего собрания, информирует участников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения, определяет повестку дня и контролирует выполнение решений Общего собрания.

36. К компетенции Общего собрания относятся:

принятие в установленном порядке коллективного договора;  
утверждение коллективных требований к работодателю;

решение об объявлении забастовки;  
обсуждение и выдвижение кандидатуры членов коллектива на награждение правительственными наградами;  
обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;  
рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения производственного процесса;  
рассмотрение иных вопросов, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

37. Порядок организации деятельности Общего собрания:

Общее собрание созывается директором Учреждения не реже одного раза в год.

38. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа работников Учреждения.

39. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

40. Каждый участник Общего собрания вправе потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения.

41. Решения Общего собрания (не противоречащие федеральному законодательству) обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива, реализуются приказами директора, подписываются председателем и секретарем.

42. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения.

43. Методический совет Учреждения – постоянно действующий орган управления Учреждением, рассматривающий основные вопросы образовательного процесса. В состав Методического совета Учреждения входят: Директор Учреждения (председатель Методического совета) и педагогические работники Учреждения.

44. Целью деятельности Методического совета Учреждения является развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников Учреждения. Деятельность Методического совета Учреждения регламентируется Положением, утверждаемым Директором Учреждения.

45. Методический совет Учреждения собирается по инициативе Директора Учреждения не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Методического совета Учреждения проводятся по инициативе не менее 2/3 от его состава.

46. Решение Методического совета Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Решения Методического совета Учреждения реализуются приказами Директора Учреждения.

47. Методический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря. Секретарь Методического совета работает на общественных началах.

48. Методический совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

49. Организацию выполнения решений протокола Методического совета Учреждения осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, установленные текущим протоколом. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета Учреждения на последующих заседаниях.

50. К компетенции Методического совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;

выбор вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса, способов их реализации;

утверждение образовательных программ и проектов.

Методический совет Учреждения вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

51. Решения Методического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Методического совета Учреждения, оформленные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

52. Деятельность и отношения трудового коллектива определяются коллективным договором.

53. Учреждение в установленном федеральным законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную федеральным законодательством дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

54. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

55. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай.

56. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, выделенных Учреждению, осуществляется Учредителем и органами, осуществляющими внутренний и внешний финансовый контроль.

57. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

58. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника или ликвидации Учреждения, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

59. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

60. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

61. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом, договорами и следующими видами локальных актов:

- положения;
- правила;
- приказы;
- решения;
- инструкции;
- штатное расписание;
- номенклатура дел;
- программы.

62. Локальные акты Учреждения утверждаются руководителем Учреждения и не должны противоречить федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай.

63. Деятельность Учреждения регламентируется также договорами: коллективным;



о полной материальной ответственности;  
трудовыми;  
с иными юридическими и физическими лицами.

64. Договоры не должны противоречить федеральному законодательству, законодательству Республики Алтай, настоящему Уставу. На все договорные правоотношения, за исключением трудовых, распространяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

65. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Алтай, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

66. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

67. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

68. Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

69. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», когда необходимо одобрение сделки органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

70. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

71. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

средства республиканского бюджета Республики Алтай, выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;

средства республиканского бюджета Республики Алтай на исполнение публичных обязательств;

доходы от осуществления приносящей доход деятельности;

безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных) и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

72. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай.

73. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

74. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Алтай.

75. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

76. Учреждение самостоятельно определяет работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в порядке, установленном соответствующим локальным актом Учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда.

77. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляет Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

78. Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Алтай. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

79. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности Республики Алтай, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

80. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

81. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя и собственника имущества.

82. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

83. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

#### **V. Сведения о филиалах и представительствах**

84. Учреждение не имеет филиалов (обособленных подразделений) и представительств.